

Průběžná sebehodnotící zpráva příjemců MAP II

(Průběžná vnitřní evaluace projektů MAP II podpořených z Prioritní osy 3 OP VVV)

Název projektu:	„MAP II pro Brandýsko“
Místní akční plán vzdělávání na území:	ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Registrační číslo projektu:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011529
Realizátor projektu:	MAS – Střední Polabí, z.s.
Partner projektu:	Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Doba realizace projektu:	1. 3. 2019 – 31. 12. 2022
Hodnotící období	1. 3. 2020 do 28. 2. 2021
Datum vytvoření dokumentu:	14. 4. 2021

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

- Bc. Barbora Roušarová, vedoucí projektu
- Ing. Emilie Kořátková, koordinátorka projektu (žadatel)
- Monika Králíková, BBS, koordinátorka projektu (partner)

Webové stránky projektu: www.mapbrandysko.cz

FB profil: www.facebook.com/MAPBrandysko



Obsah:

A.	Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři.....	3
1.	Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?.....	3
2.	Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojující a proč?	3
3.	Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?	5
B.	Aktivity projektu	6
1.	Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?	6
2.	Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?	6
3.	Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?.....	9
4.	Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?.....	9
C.	Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost.....	9
1.	Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?	9
2.	Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?	10
D.	Dodatečné informace	11
E.	Shrnutí	11

A. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

V rámci projektu MAP II vzdělávání v ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav fungují 3 základní platformy – Realizační tým (RT), Řídící výbor (ŘV) a pracovní skupiny (PS). Do každé z těchto platform jsou zapojeni kompetentní odborníci z řad pedagogů a zástupci zájmového a neformálního vzdělávání na území ORP.

Jednotliví členové platform mají rozděleny a nastaveny dané kompetence, které jsou specifikovány v popisu pracovních náplní jednotlivých pozic. Jednotlivé odpovědnosti a pravomoci platform jsou velmi přehledně uvedeny v dokumentu: „Organizační struktura MAP II pro Brandýsko“. Dokument je zveřejněn na níže uvedeném odkazu:

<http://mapbrandysko.cz/wp-content/uploads/2019/09/Organiza%C4%8Dn%C3%AD-struktura-MAP-II-pro-Brand%C3%BDsko.pdf>

Nastavení kompetencí a odpovědností v Řídícím výboru a pracovních skupinách je nastaveno optimálně a navazuje na původní nastavení v projektu MAP I.

I během dalších 12 měsíců realizace projektu nebyla identifikována potřeba změny v nastavení kompetencí a odpovědnosti v platformách. Osoby zapojené do projektu přijaly odpovědnost za činnosti jim svěřené a své kompetence zvládají bez problémů.

Závěr: Nastavení kompetencí a odpovědnosti v platformách je hodnoceno jako optimální a vyhovující procesu místního akčního plánování.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Diskuzní platformy a jejich odbornost je zajišťována realizačním týmem nebo přímo odborníky na projednávané téma.

Řídící výbor

ŘV je tvořen zástupci z řady rozdílných subjektů, kteří jsou zainteresováni v oblasti vzdělávání, role každého člena je definována právě tím, koho zastupuje. Propojení těchto jednotlivých subjektů je velkým přínosem, neboť umožňuje nahlížet na problematiku vzdělávání z různých aspektů. Mimo jiné je členem ŘV také zástupce Krajského akčního plánu, čímž je zajištěna odbornost nad rámec území projektu.

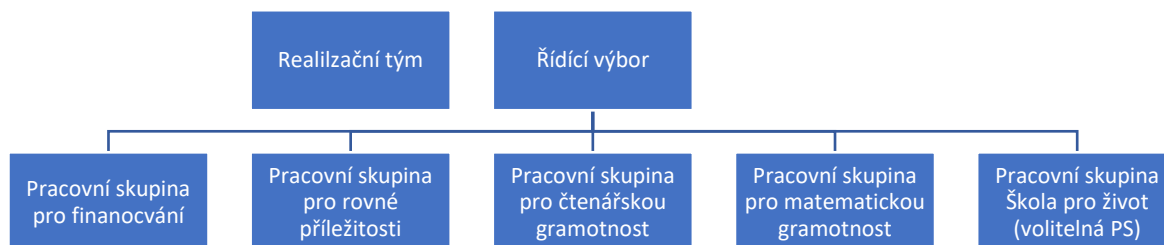
Jednání ŘV je vedeno předsedou Řídícího výboru a členy Realizačního týmu. Po každém bodu jednání je vždy zařazena diskuze. Samozřejmostí je, že je dbáno na to, aby se diskuze neodchýlila od probíraného tématu a jednání bylo celkově efektivní. Řídící výbor se schází minimálně 1x za rok.

Jednání ŘV je vždy přínosné pro proces akčního plánování s cílem rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP.

Pracovní skupiny

Pracovní skupiny v rámci projektu:

- PS pro financování
- PS pro rovné příležitosti
- PS pro čtenářskou gramotnost
- PS pro matematickou gramotnost
- PS Škola pro život (volitelná PS)



Obr. 1 Organizační struktura MAP II pro Brandýsko

Kompetence všech zřízených pracovních skupin jsou vymezeny jednoznačně a v souladu s aktivitami a cíli procesu akčního plánování i implementace MAP. Jednání pracovních skupin probíhají dle daného harmonogramu, postupů MAP a plánovaného programu. Jednání je vedeno vedoucím pracovní skupiny nebo členem Realizačního týmu, který dále rozděluje kompetence a úkoly členům PS na jednotlivých schůzkách. Členové pracovních skupin jsou odborníci na vzdělávání v území, odbornost je tedy zajištěna.

Vzdělávací aktivity, workshopy, semináře

Semináře a workshopy jsou vítaným rozšířením vzdělávacích aktivit v území ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav. Téma seminářů mnohdy vyplývá z jednání pracovních skupin. Pro zajištění odbornosti těchto aktivit jsou vybíráni odborníci s vysokým kreditem a se znalostmi v dané oblasti.

Cílové skupiny, které se do těchto aktivit zapojují, si odbornost a profesionalitu lektorů pochvalují. Kladné zpětné vazby účastníků jsou dány tím, že lektory navrhuje samotní členové partnerství nebo lektory oslovujeme na základě dobrých zkušeností v ostatních územích MAP.

Setkávání zástupců školských zařízení

V rámci projektu také probíhají setkání zástupců školských zařízení. Tato setkání jsou velmi přínosná, neboť dochází k propojení ředitelů škol a zaměstnanců Odboru školství. Setkání jsou ve většině případů informativní a jsou vedena členy Realizačního týmu. Na setkáních také vystupují pozvaní odborníci z oblasti vzdělávání s aktuálními příspěvky. Setkání probíhá vždy efektivně.

Závěr: Nastavení kompetencí Řídícího výboru a pracovních skupin vyhovuje procesu akčního plánování a je přínosem pro rozvoj, aktualizaci, evaluaci a implementaci MAP. Kompetence jsou jasně definovány a rozděleny. Řídící výbor a pracovní skupiny jsou vedeny odborně a efektivně. Pořádané semináře jsou pro území ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav velmi přínosné.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V rámci projektu MAP II máme obsazené pozice:

- Sdílený logoped
- Expert na inkluzi
- Metodik ICT do škol
- Odborný konzultant pro ředitele na matematickou gramotnost
- Odborný konzultant pro ředitele na čtenářskou gramotnost
- Metodik školy pro život
- Odborník pro ředitele na rovné příležitosti

Jedná se hlavně o sdílené odborníky, o které je dlouhodobě velký zájem.

Od 1. 4. 2021 se obsadila i poslední chybějící pozice a to:

- Odborný konzultant na polytechnické a projektové vyučování

Odpovědnost za obsazení pozic odborníků a konzultantů má vedoucí projektu Bc. Barbora Roušarová. Nově obsazeného konzultanta aktuálně zapojujeme do činností na projektu.

Pracovní skupiny budou i nadále otevřené všem zájemcům, jak z řad pedagogů či odborné i laické veřejnosti.

V průběhu hodnotícího období došlo k personální změně v Realizačním týmu, a to konkrétně k výměně koordinátorky MAP (partnera projektu). K výměně došlo v lednu 2021, z důvodu odchodu původní referentky Odboru školství z Městského úřadu. Nová koordinátorka se postupně zaučuje.

Závěr: Pro zlepšení personálního obsazení projektu začleňujeme nového odborného konzultanta na polytechnické a projektové vyučování do činností na projektu. Dále také rádi přivítáme nové členy do PS, kteří projeví zájem o danou problematiku a svou odborností budou pro projekt přínosem. Novou koordinátorku postupně zaučíme do veškerých aktivit v projektu.

B. Aktivity projektu

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Ve sledovaném období se aktéři setkávali převážně na on-line videokonferencích a to z důvodu koronavirové pandemie, vyhlášení nouzového stavu a s tím spojeným zákazem setkávání se osob. Bylo zjištěno, že setkání v on-line prostředí napomohlo větší účasti při setkávání platformem. Přepokládáme, že je to z důvodu, že aktéři ušetří čas za dojíždění, oproti tomu, kdyby byly na setkání přítomni.

Jednotlivá setkání moderuje koordinátorka MAP, která i dohlíží, aby jednání byla vedena efektivně. Na každé setkání platformem je od koordinátorky MAP zaslána e-mailem pozvánka s programem. Z každého jednání je pořizován zápis, který je uveřejněn na stránkách MAP II.

V době mezi jednotlivými jednáními je využívána e-mailová komunikace k zasílání nejaktuálnějších informací o postupu v realizaci projektu. Elektronická komunikace je také používána pro připomínkování dokumentů připravovaných pro hlasování apod. V době nouzového stavu hlasoval Řídící výbor per rollam.

V průběhu hodnoceného období se Řídící výbor nesešel prezenčně, a to z důvodu koronavirové pandemie a s tím spojeným omezením, docházelo pouze k hlasování per rollam.

V průběhu hodnoceného období se pracovní skupiny sešly v níže uvedených termínech:

- PS ČG – 27. 4. 2020, 15. 6. 2020, 6. 10. 2020, 30. 11. 2020, 8. 2. 2021, další setkání 5/2021
- PS MG – 28. 4. 2020, 15. 6. 2020, 6. 10. 2020, 30. 11. 2020, 8. 2. 2021, další setkání 5/2021
- PS RP – 4. 5. 2020, 19. 1. 2021, (17. 3. 2021), další setkání 5/2021
- PS FIN – 13. 5. 2020, 16. 9. 2020, 25. 11. 2020, 5. 2. 2021, další setkání 4/2021
- PS Škola pro život – 29. 6. 2020, 9. 2. 2021, (14. 4. 2021)

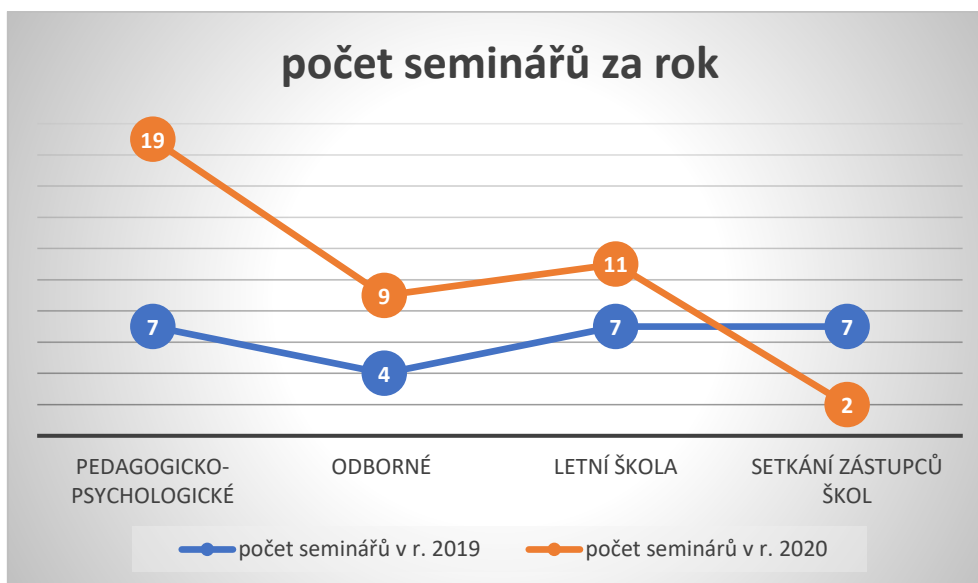
Závěr: Setkávání Řídícího výboru by mělo probíhat alespoň 1x ročně, pracovní skupiny se schází minimálně 4x za rok. Ve sledovaném období se platformy scházely nejčastěji v on-line prostředí. Setkání moderuje koordinátorka MAP. Četnost setkávání platformem je vyhovující a budeme v ní i nadále pokračovat.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V rámci realizace projektu MAP II pro Brandýsko se nám osvědčily individuální konzultace s řediteli a zřizovateli jednotlivých škol na území ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, a to zejména při sběru dat na aktualizaci Seznamu investičních priorit. Vzájemná setkání koordinátorů MAP se zástupci škol jsou velmi důležitá pro vysvětlení některých aktivit projektu, a především jsou pro

koordinátory MAP zdrojem cenných informací pro další směřování projektu. Vzájemným setkáváním jsme navázali funkční partnerství, což napomáhá otevřenější komunikaci mezi dotčenými.

Mezi další osvědčené aktivity patří pořádání seminářů a workshopů. Vzdělávací akce jsou vždy zaměřeny na danou cílovou skupinu. Účastníci považují semináře za velmi přínosné. Ve sledovaném období došlo ke zdvojnásobení pořádání vzdělávacích aktivit oproti minulému období. To považujeme za velký úspěch a velký přínos pro pedagogickou i nepedagogickou veřejnost na území ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.



Obr. 2 Počet seminářů v r. 2019 a v r. 2020

Ze setkání již existujících platforem byl dán podnět na vytvoření nové pracovní skupiny, a to PS Škola pro život. Za pozitivní považujeme, že se podařilo skupinu založit a zajistit její členy a odborníky. Zainteresovaní odborníci jsou pedagogové, historik, muzejní pedagog, knihovnice, ilustrátorka a zástupci MAS. Pracovní skupina pracuje na tom, jak zapojit žáky do stávajícího projektu Fextovo území (turistická soutěž) a také pro žáky vymýšlejí naučnou stezku po Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi, která by se v budoucnu zařadila do výuky předmětu občanská nauka. Těmito aktivitami podporujeme místně zakotvené učení.

Pravidelně vydáváme Dotační bulletin MAP II pro Brandýsko. Cílem dokumentu je předložit školám a jiným vzdělávacím zařízením komplexní seznam možností, kde mohou čerpat finanční prostředky z fondů EU či jiných grantů. Tímto chceme ulevit ředitelům škol od administrativní zátěže spojené s vyhledáváním dotací a grantů.

Ve sledovaném období, konkrétně koncem září 2020 byly spuštěny webové stránky projektu. Jejich návštěvnost roste, tzn. že se stránky začínají dostávat do podvědomí pedagogické i nepedagogické veřejnosti.



Obr. 3 Graf návštěvnosti webu za jednotlivé měsíce

Další úspěšnou aktivitou je FB profil projektu. Uveřejňujeme zde všechny pozvánky na pořádané semináře, které jsou v rámci MAP II pro Brandýsko plánovány. Současně plníme profil odkazy na zajímavé články, které souvisí se vzděláváním, anebo jsou inspirací pro práci ve vyučování. FB považujeme za další účinný kanál, jak komunikovat s širokou veřejností.

Jako rezervu z předchozího hodnotícího období a úkol pro toto hodnotící období si koordinátorky MAP kladly za úkol vytvoření „burzy nápadů“, kde by si pedagogové mohli vyměňovat zkušenosti z praxe a inspirovat se navzájem. Tento úkol se daří plnit pomocí „Virtuální kavárny pro matikáře“, kdy byl učitelům matematiky poskytnut „prostor“ ve virtuálním prostředí a webinář si vedli sami přímo pedagogové. Ve sledovaném období proběhla „Virtuální kavárna pro matikáře“ celkem 2x. Ke konci sledovaného období se podařilo spustit také první „Virtuální kavárnu pro češtináře“.

Ve sledovaném období jsme se také chtěli více zaměřit na rodiče. Bylo uspořádáno 5 seminářů, z nichž nejúspěšnější byly semináře: Jana Mühlfeita - „Odemykání dětského potenciálu“, kde se zúčastnilo na 70 posluchačů a seminář sdílené logopedky Dity Šimáčkové na téma „Přirozený rozvoj řeči od kojence po předškoláka, aneb prevence vzniku opožděného vývoje řeči a vad výslovnosti“. Pro velký zájem jsme přidávali ještě dva termíny a celkem se zúčastnilo přes 90 rodičů. Na aktivity pro rodiče bychom se chtěli i nadále zaměřit, jelikož si uvědomujeme, že zde máme ještě potencionální příležitost k většímu zapojení rodičů do projektu.

V průběhu hodnotícího období se nám neosvědčila dobře míněná pomoc, kdy jsme školám na začátku koronavirové pandemie rozeslali dotazník, jak bychom jim mohli pomoci např. s distanční výukou. Ředitelé nám dotazníky vyplnili, ale současně nám sdělili, že jsou dotazníky pro ně v tuto chvíli další administrativní zátěží. Šlo tedy z naší strany o nevhodné načasování.

Závěr: V rámci realizace projektu MAP II pro Brandýsko se nám osvědčily individuální konzultace s řediteli a zřizovateli jednotlivých škol, pořádání seminářů/webinářů a workshopů, založení další pracovní skupiny (PS Škola pro život), vznik „Virtuální kavárny“, vydávání Dotačního Bulletinu MAP II pro Brandýsko. Neosvědčilo se nám dotazníkové šetření na školách na začátku koronavirové pandemie.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

V dalším období bychom chtěli zvýšit sledovanost webových stránek projektu, jelikož si uvědomujeme, že je to dobrý nástroj, jak být v podvědomí široké veřejnosti. Koordinátorka MAP pracuje na tom, aby se účastníci seminářů mohli přihlašovat prostřednictvím webových stránek. Očekáváme, že účastníka, který navštíví webové stránky, zaujme na webu i jiná informace a klikne na další stránku. Aktuálně je možné se přes webové stránky hlásit se na „Letní školu pro pedagogy“. Vyhodnotíme-li po skončení termínu přihlašování do „Letní školy pro pedagogy“ jako efektivní, začneme ho prioritně používat na všechny pořádané semináře.

Bohužel i nadále trvá, že poměr počtu rodičů a pedagogů na akcích MAP II je nevyvážený. Akcí MAP II se účastní více pedagogů. I přes snahu koordinátorů MAP je účast široké veřejnosti nižší, než bychom si přáli. Pokusíme se oslovit širokou veřejnost větší publicitou v místním tisku, zviditelnění pozvánek na semináře ať už na webu či facebooku, tak i distribucí pozvánek v papírové podobě (plakátů).

Obecně pak platí, že vyskytnou-li se nějaké slabé stránky, které nebyly předem odhadovány, jsou řešeny prostřednictvím Realizačního týmu operativně, aby vždy došlo ke zlepšení v průběhu realizace projektu.

Závěr: V následujícím období bychom chtěli zvýšit sledovanost webových stránek projektu a vzbudit větší zájem o projekt u široké veřejnosti. Za publicitu budou zodpovědné koordinátorky MAP. Na opatřeních se v podstatě již pracuje, pokusíme se naše aktivity v tomto směru zvýšit.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Realizační tým je se spoluprací Řídícího orgánu spokojen.

V rámci Zprávy o realizaci a Žádosti o platbu jsou dotazy vždy zkontrolovány a uspokojivě zodpovězeny.

C. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?

Zpracovávané výstupy dosavadního průběhu projektu odpovídají harmonogramu výstupů uvedeném v žádosti o podporu. Za hodnocené období realizace projektu byly vytvořeny následující výstupy:

- aktualizace členů Řídícího výboru
- aktualizace dokumentu Organizační struktura MAP II pro Brandýsko
- aktualizovaný seznam pracovních skupin, rozšířený o novou PS

- pořádání seminářů a workshopů pro pedagogické i nepedagogické pracovníky
- osobní setkávání s řediteli škol
- publicita v místním tisku na území ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
- aktualizace Seznamu investičních priorit (2x ročně)
- výstupy z práce jednotlivých pracovních skupin projektu
- klíčová aktivita Řízení projektu byla realizována po celé hodnocené období
- klíčová aktivita Aktualizace a rozvoj MAP byla realizována po celé hodnocené období
- klíčová aktivita Implementace MAP byla realizována po celé období
- aktualizovaná identifikace dotčené veřejnosti
- komunikační plán
- Tiskové zprávy
- Hodnotící zprávy ze vzdělávacích akcí

Závěr: Předpokládaný harmonogram projektu uvedený v žádosti o podporu odpovídá doposud realizovaným aktivitám v rámci projektu. Došlo k naplňování priorit a cílů MAP, kterými byli zejména zvýšení kvality předškolního vzdělávání a výuky v základních školách, posílení spolupráce mezi školami a zajištění a zvýšení dostupnosti a kvality zájmového a neformálního vzdělávání.

2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

V rámci projektu považujeme za nejvíce osvědčený způsob komunikace osobní setkání a elektronickou komunikaci.

Osobní setkání se nejvíce osvědčila při jednání s jednotlivými zástupci škol, umožňuje nám to projednat dané téma detailně a rovnou reagovat i na vzniklé dotazy a tím objasnit případné nejasnosti ve výkladu. Bezespору dalším bonusem je navázání osobního vztahu s dotčeným. Negativem osobní komunikace je ovšem její časová náročnost, proto veškerá možná komunikace probíhá elektronicky.

Formou e-mailů jsou domlouvány schůzky, posílány pozvánky, zápisy z jednání, dokumenty k připomínkování, dotazníková šetření, přihlašování na realizované semináře apod. E-mailovou formou také probíhají jednoduché konzultace nebo odpovědi na dotazy ohledně jednotlivých aktivit projektu. Elektronická komunikace je osvědčená pro svou efektivnost.

Jako další způsob komunikace je pro svou rychlost využívána telefonická komunikace. Ta je používána k rychlým konzultacím či k vyřízení neodkladných záležitostí.

Jelikož byla po celou dobu hodnotícího období koronavirová pandemie přesunula se značná část seminářů a workshopů do on-line prostředí. I když u seminářů bychom rádi v budoucnu zůstali u prezenčního setkávání, jsme vděční, že většina lektorů se rychle adaptovala na vzniklou situaci a přistoupila na to, že semináře povedou jako on-line videohovory. Za pozitivní zjištění v této obtížné době považujeme, že setkávání se v on-line prostředí se osvědčilo a to co do počtu účastníků na

setkávání pracovních skupin. Této formy budeme využívat i nadále, respektive budeme kombinovat osobní setkání a on-line konzultace.

Při realizaci projektu jsou využívány komunikační nástroje, při kterých dochází k informování široké veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami, zapojenými aktéry a také k publicitě projektu.

Těmito nástroji komunikace jsou webové stránky projektu a sociální síť Facebook. Na ztraktivnění této komunikace usilovně pracujeme. Veškeré informace o realizaci projektu MAP II pro Brandýsko pro ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav jsou zveřejněny na webových stránkách realizátora www.mapbrandysko.cz a také partnera projektu <https://www.brandysko.cz/mistni-akcni-plan-rozvoje-vzdelavani-ii/ms-56092/p1=56092>. Na sociální síti – FB profilu realizátora www.facebook.com/Mapbrandysko jsou propagovány aktivity projektu. Poskytování informací o projektu na internetu a sociálních sítích je osvědčené pro svou efektivnost a zainteresování široké veřejnosti do aktivit projektu.

Snažíme se také pravidelně publikovat články v místních zpravodajích, jako Městské listy (Brandýs nad Labem – Stará Boleslav), Život Úval (Úvaly) a Zpravodaj Odolen (Odolena Voda). Nově také publikujeme v místních zpravodajích měst Čelákovice, Klecany a Škvorec. Tímto chceme vejít do podvědomí široké veřejnosti a upozornit na naše aktivity.

Závěr: Za osvědčené nastavení komunikace považujeme osobní setkávání se zástupci škol, v rámci komunikace platformou projektu považujeme za nejefektivnější komunikaci prostřednictvím e-mailu. Budoucí setkávání platformou zůstane jak prezenční, tak i v on-line prostředí. Jako zviditelnění pro širokou veřejnost považujeme za nejbližší komunikační nástroj webové a facebookové stránky projektu.

Velká změna do budoucna bude v přesunu setkávání se do on-line prostředí. Tato změna je realizována v podstatě od doby pandemie, a to koordinátorkou MAP, která rozesílá účastníkům odkaz na on-line prostředí pro společné setkání.

D. Dodatečné informace

E. Shrnutí

Průběžná sebehodnotící zpráva projektu MAP II pro Brandýsko byla zpracována dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP II podle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV_verze 3.0. Hodnotící období bylo od 1. 3. 2020 do 28. 2. 2021.

Vnitřní evaluační zpráva byla zpracována kolektivem pracovníků Realizačního týmu (vedoucí projektu, koordinátorkou projektu, koordinátorkou partnera projektu). Odpovědi na jednotlivé otázky byly na základě diskuze tvořeny v tímto tříčlenným týmem.

Zpracovatelé vycházeli ze zkušeností, které v rámci realizace projektu sesbírali. Zpracovatelé se pravidelně mezi sebou informují o pozitivních či negativních výsledcích jednotlivých aktivit realizace. Po zpracování byla vnitřní evaluační zpráva připomínkována ze strany Řídícího výboru projektu a pracovních skupin. Po vypořádání připomínek byla předána Řídícímu výboru pro její schválení.

Průběžnou sebehodnotící zprávu schválil Řídící výbor projektu MAP II pro Brandýsko dne: 23.4.2021