

Aktuality pro školní rok 2024/2025

MŠ a ZŠ



Brandýs nad Labem 20. 8. 2024

PhDr. Mgr. Monika Puškinová, Ph.D.

www.monikapuskinova.cz

1. Organizace činnosti základní školy v závislosti na financování

		Poznámka o splnění
1	Veřejná ZŠ: Činnost školy v roce 2024/2025 je finančně zajištěna podle podmínek financování roku 2025.	
2	Je správně vyplněn výkaz P1c-01.	
3	ZŠ: Případné změny v organizaci vzdělávání jsou v souladu s právními předpisy a ŠVP (dělení tříd na skupiny, tandemová výuka)	
4	ZŠ: Pokud mají podmínky financování zásadní vliv na činnost školy, do budoucna změna vize a změna ŠVP	
5	Případné změny pracovněprávních vztahů jsou v souladu s právními předpisy - Změna „úvazku“ je výsledkem dohody zaměstnavatele a zaměstnance - Výpovědní důvody podle zákoníku práce	

2. Organizace školy v závislosti na personálním zajištění

		Poznámka o splnění
1	Informování: Všichni zaměstnanci (pracovní poměr, DPP, DPČ) jsou včas informováni o obsahu pracovního poměru nebo pracovněprávního vztahu.	
2	Informování: Všichni zaměstnanci (pracovní poměr, DPP, DPČ) mají včas rozvrženou pracovní dobu	
3	Rozsah práce sjednaný v DPP: Rozsah práce sjednaný v DPP pedagogického pracovníka zahrnuje přímou i nepřímou pedagogickou činnost.	
4	Rozvržení pracovní doby do směn: Do směn je rozvržena přímá i nepřímá pedagogická činnost pedagogického pracovníka.	

2. Organizace školy v závislosti na personálním zajištění

		Poznámka o splnění
5	<p>Plánování a realizace „výjezdních akcí“</p> <ul style="list-style-type: none">- zaměstnanec nekoná na DPP práci toho druhu, který má sjednán v pracovní smlouvě- Pokud má zaměstnanec pracovat v jinou dobu, včas je písemně rozvržena pracovní doba do směn (u pracovního poměru i DPP)- Do směn je rozvržena přímá i nepřímá pedagogická činnost.- Jsou respektována pravidla přestávky v práci na jídlo a oddech, denního odpočinku a odpočinku v rámci týdne.	
6	Kontrola od 1. 7. 2024: Evidence všech zaměstnanců činných na základě DPP u ČSSZ, hlášení výše příjmu	
7	Kontrola od 1. 1. 2025: Nemocenské a důchodové pojištění zaměstnanců na DPP	

2. Organizace školy v závislosti na personálním zajištění

		Poznámka o splnění
8	Od 1. 1. 2025: Možná dohoda o rozvržení pracovní doby zaměstnancem při práci na dálku i na pracovišti (zaměstnanec v pracovním poměru, zaměstnanec na DPP, DPČ)	
9	Již uzavřená dohoda o práci na dálku: - podle „starých“ pravidel do konce roku 2025 nebo - dohoda o použití nových pravidel zákoníku práce	
10	Závěr roku 2024: sledování novely zákoníku práce - možné využití zaměstnance na rodičovské dovolené k výkonu práce na DPP, DPČ - využití „výjimky“ pro pracovní poměr na dobu určitou při náhradě za dočasně nepřítomného zaměstnance po dobu mateřské a rodičovské dovolené	

3. Organizace školy v závislosti na hygienických požadavcích

		Poznámka o splnění
1	Případně jiná organizace provozu (počet dětí v místnosti, počet lehátek, plocha v docházkové vzdálenosti)	
2	<p>Kontrola</p> <ul style="list-style-type: none">- větrání (přiváděný venkovní vzduch 20 m³/h na dítě, žáka)- postup po výměně osvětlení- použití sdruženého osvětlení- minimální teploty (minimální teplota umývárny a sprchy 24 °C, záchodové kabiny 18°C, šatny 20°C)- maximální teploty (venkovní teplota vzduchu naměřená ve stínu je vyšší než 30 °C , maximální teplota v příloze č. 4)- každá záchodová kabina – krytý odpadkový koš	

3. Organizace školy v závislosti na hygienických požadavcích

		Poznámka o splnění
3	<p>Případná aktualizace provozního řádu</p> <ul style="list-style-type: none">- režim dne, podmínky pohybové výchovy: venkovní prostor v docházkové vzdálenost- MŠ režim dne, podmínky pohybové výchovy, otužování: maximální doba pobytu venku dopoledne a odpoledne- MŠ režim dne: je shodně uveden ve školním řádu- ZŠ pitný režim: minimálně jeden zdroj tekoucí pitné vody na každém patře ve společných prostorech nebo v každém výukovém prostoru nebo v jeho bezprostřední blízkosti- režim dne a pitný režim: zdroj pitné vody, snížení tepelné zátěže při překročení maximální teploty (30°C, 28°C)- provoz: možnost záchodů a umýváren bez dělení podle pohlaví žáků- úklid	

4. Pedagogické vedení školy

		Poznámka o splnění
1	Ředitel jako pedagogický lídr <ul style="list-style-type: none">- aktivní řízení pedagogických procesů- plán řízení pedagogických procesů- zpracování evaluace pedagogického procesu do povinného vlastního hodnocení školy	
2	ŠVP <ul style="list-style-type: none">- od 1. 9. 2024 ve všech ročnících druhého stupně ZŠ probíhá vzdělávání podle ŠVP, který je v souladu se změněným RVP- návrh změněného ŠVP projednala pedagogická rada- K návrhu změněného ŠVP základní školy se vyjádřila školská rada	
3	Vyhodnocení minulého období <ul style="list-style-type: none">- úspěšnost vzdělávání podle změněného ŠVP (za období, ve kterém vzdělávání podle změněného ŠVP probíhá; podklad pro výroční zprávu)- vyhodnocení řízení metod, forem a prostředků vzdělávání, řízení adaptačního procesu začínajícího učitele za období od 1. 1. do 31. 8. 2024 (podklad pro výroční zprávu)	

4. Pedagogické vedení školy

		Poznámka o splnění
4	Plán DVPP <ul style="list-style-type: none">- cíl plánu a kritéria, podle kterých se měří jeho splnění- odlišování vzdělávání, které je a není akreditováno MŠMT	
5	Adaptační období začínajícího učitele (plány, řády, kontrola) <ul style="list-style-type: none">- plán adaptačního období: vyhodnocení, cíle, kritéria hodnocení pro následující období- pracovní řád: kontrola, případná úprava povinností uvádějících a začínajících učitelů, povinnosti provázejících učitelů, povinnosti třídních učitelů- vnitřní platový předpis: kontrola, případná úprava odměňování uvádějících učitelů- jsou určeni noví začínající učitelé a vydána pracovní náplň- jsou určeni učitelé, kterým skončilo adaptační období; změna pracovní náplně- jsou určeni noví uvádějící učitelé, změna pracovní náplně, změna platového výměru (v případě osobního příplatku)	

4. Pedagogické vedení školy

		Poznámka o splnění
6	Aktualizace informací pro žáky a jejich zákonné zástupce <ul style="list-style-type: none">- doba, ve které lze nahradit vzdělávací obsah dle Lex Ukrajina	
7	Aktualizace informací pro žáky a jejich zákonné zástupce <ul style="list-style-type: none">- jazyková příprava ve skupině pro jazykovou přípravu: ředitel vyrozumí zákonného zástupce žáka do 1 týdne po přijetí žáka do školy o možnosti jazykové přípravy a o organizaci tohoto vzdělávání- jazyková příprava cizinců v přípravné třídě- doba, ve které lze cizinci poskytovat jazykovou přípravu- smíšená skupina jazykové přípravy	
8	Případná aktualizace školního řádu <ul style="list-style-type: none">- kritériální hodnocení, práva žáků- projednání v pedagogické radě- ZŠ schválení školskou radou	

5. Úplata za předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK

		Poznámka o splnění
1	Informování <ul style="list-style-type: none">- ředitel informoval vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty	
2	Vydán nový školní řád MŠ/vnitřní řád ŠD, ŠK, který zakotvuje <ul style="list-style-type: none">- výši úplaty stanoví zřizovatel- konkrétní výše úplaty (vhodná příloha)- povinnost zákonného zástupce hradit výši úplaty stanovenou zřizovatelem- jak se stanoví výše úplaty v případě doplňkového dítěte- jak se stanoví výše úplaty v případě přerušení, omezení provozu- právo zákonného zástupce požádat o snížení nebo osvobození od úplaty- komu, jak se podává žádost o osvobození, snížení úplaty- jak se má prokázat důvod snížení, osvobození	
3	Vydán nový školní řád MŠ, vnitřní řád ŠD, ŠK <ul style="list-style-type: none">- zveřejnění na přístupném místě v MŠ, ŠD, ŠK- prokazatelné seznámení zaměstnanců, účastníků ŠD, ŠK- informování o vydání a obsahu zákonných zástupců dětí, žáků	

5. Úplata za předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK

		Poznámka o splnění
4	Informace o přerušení provozu - vedlejší, hlavní prázdniny v ZŠ, případně jiné období, na přístupném místě ve škole, ŠD, ŠK	
5	Informování o „automatickém“ snížení úplaty - vedlejší, hlavní prázdniny v ZŠ, případně jiné období, informování vhodným způsobem	

6. Školní poradenské pracoviště

		Poznámka o splnění
1	Případná aktualizace programu poradenských služeb <ul style="list-style-type: none">- spolupráce se ŠD, ŠK při volbě vzdělávací nabídky pro nové účastníky ŠD, ŠK- „načasování“ poskytování poradenských služeb v souvislosti s vyhlášením 1. kola přijímacího řízení a sjednocením doby konání přijímacích zkoušek	
2	Příprava informací výchovného poradce <ul style="list-style-type: none">- informace o možnosti změnit vzdělávací obsah- informace o možnosti využít zařazení do skupiny pro jazykovou přípravu- informace o sjednocení vyhlášení 1. kola přijímacího řízení, konání zkoušek- informace o sjednocení pravidel přijetí ke vzdělávání v konzervatoři a do oborů vzdělání s talentovou zkouškou	

7. Poskytování nadtarifních složek platu

		Poznámka o splnění
1	Osobní příplatek <ul style="list-style-type: none">- případná změna vnitřního platového předpisu- možnost poskytování osobního příplatku „hned“	
2	Specializační příplatek <ul style="list-style-type: none">- poskytování, jestliže zaměstnanec vykonává specializovanou činnost- poskytování pouze jednoho specializačního příplatku	
3	Změna poskytování nadtarifní složky platu <ul style="list-style-type: none">- osobní příplatek: vyhodnocení pracovní výkonnosti a pracovních výsledků- specializační příplatek: zahájení nebo ukončení specializované činnosti; změna pracovní náplně- změna platového výměru- odůvodnění změny platového výměru	

8. Platový tarif, minimální mzda, zaručený plat

		Poznámka o splnění
1	Platový tarif nepedagogických pracovníků: případné vydání nového platového výměru od 1. 9. 2024	
2	Minimální mzda a zaručený plat: sledování informací MPSVP do 30. 9.	
3	Minimální mzda a zaručený plat: případné vydání nového platového výměru do 1. 1. 2025	

9. Další změny zákoníku práce

		Poznámka o splnění
1	Dovolená: není nutné vytvářet písemný rozvrh čerpání dovolené	